

# Komenda Powiatowa Policji w Przysusze

---

<https://przysucha.bip.policja.gov.pl/096/praca-w-sluzbie-cywiln/1761,Wolne- stanowisko-SC.html>  
2025-04-04, 18:19

Policja to instytucja, w której nie tylko pracują osoby, noszące mundur. To także miejsce, gdzie zatrudnienie znajdą pracownicy cywilni. W jednostkach organizacyjnych Policji w całej Polsce czekają wolne miejsca pracy w korpusie służby cywilnej jak i poza korpusem. Ważne i odpowiedzialne zadania wspomagające działalność Policji czekają na osoby, które nie noszą munduru.

Wielu osobom Policja kojarzy się z niebieskim mundurem. Mało kto wie, że ta instytucja to w 20% pracownicy cywilni. Bez nich trudno byłoby wyobrazić sobie funkcjonowanie tak potężnej formacji. Znajdą tu zatrudnienie osoby z różnym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym. Wachlarz wykonywanych przez pracowników cywilnych zadań w Policji jest bardzo zróżnicowany. Są to zadania z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi, prawa, finansów i zamówień publicznych, współpracy międzynarodowej, logistyki, IT oraz w wielu innych. Także osoby podejmujące praktyki lub staże w Policji, bardzo często decydują się na pozostanie w tej instytucji. Jest to początek ich zawodowej kariery.

Zatrudnienie w Policji znajdą również osoby z dłuższym stażem pracy, które mogą podzielić się z innymi współpracownikami zdobytymi już wcześniej umiejętnościami i doświadczeniem zawodowym. Doceniane są także starania osób z niepełnosprawnościami, które wykazują się ogromnym zaangażowaniem i profesjonalizmem w realizacji powierzanych im obowiązków. Zatem wszystkie osoby mają równe szanse w aplikowaniu do pracy w Policji.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami:

jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić już na etapie składania dokumentów, uprzejmie informujemy, że w celu umożliwienia kontaktu osobom doświadczającym trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się zapewniamy dostęp do świadczenia usług bezpłatnego tłumacza PJM, SJM, SKOGN - informacje takie są umieszczone na stronach jednostek organizacyjnych Policji, umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta lub trenera pracy), dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).

Naszym pracownikom oferujemy:

wsparcie na etapie wdrażania do pracy,  
stabilną i ciekawą pracę,  
możliwość współpracy z ekspertami,  
możliwość rozwoju kompetencji i kwalifikacji, poprzez ciekawe zadania i projekty,

regularnie wypłacane wynagrodzenie,  
dodatek za wysługę lat,  
dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),  
nagrody jubileuszowe,  
dofinansowanie do wypoczynku pracowników,  
dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników,  
dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,  
możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zpomogowo-Pożyczkowej,  
pracę w dobrej lokalizacji.

Ponadto, w zależności od siedziby jednostki organizacyjnej Policji dostępne są również siłownie, stołówki itp.

## JAK ZOSTAĆ PRACOWNIKIEM POLICJI?

Jeśli chcesz ubiegać się o wolne stanowisko w korpusie służby cywilnej i spełniasz następujące wymagania:

posiadasz obywatelstwo polskie,  
korzystasz z pełni praw publicznych,  
nie byłeś skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
posiadasz kwalifikacje wymagane na dane stanowisko,  
cieszysz się nieposzlakowaną opinią.

**KROK 1.** Zapoznaj się z aktualnymi ogłoszeniami, które znajdziesz:

na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej jednostki organizacyjnej Policji (np. komendy wojewódzkiej/Stołecznej Policji lub Komendy Głównej Policji),

na stronie internetowej [Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów](#).

W Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów możliwe jest filtrowanie ogłoszeń według województwa, miejscowości, rodzaju urzędu oraz dostępności dla cudzoziemców. Ogłoszenia zawierają: nazwę stanowiska pracy, zakres zadań na nim wykonywanych, wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy, wymagane dokumenty oraz termin i miejsce ich składania. W każdym publikowanym ogłoszeniu o naborze podana jest nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której znajduje się wolne stanowisko oraz miejsce wykonywania pracy.

**KROK 2.** Jeśli znajdziesz interesujące Cię ogłoszenie, przygotuj ofertę - napisz CV i list motywacyjny, dołącz wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych, wymienione w ogłoszeniu oraz wymagane oświadczenia.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdziesz na stronach internetowych BIP jednostek organizacyjnych Policji.

**KROK 3.** Komplet dokumentów ze wskazaniem numeru ogłoszenia na które aplikujesz, zgodnie z terminem określonym w ogłoszeniu, przekaż:

1. w formie papierowej:
  - za pośrednictwem operatora pocztowego lub
  - osobiście w siedzibie jednostki organizacyjnej Policji (na kopercie wpisz imię i nazwisko oraz numer ogłoszenia).
2. w formie elektronicznej poprzez:
  - Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) lub
  - pocztę elektroniczną, jeśli dana jednostka organizacyjna Policji posiada specjalnie dedykowaną dla kandydatów skrzynkę e-mail (w tytule wiadomości e-mail wpisz imię i nazwisko oraz numer ogłoszenia).

**KROK 4.** Jeśli Twoja oferta spełni wymagania formalne, zostaniesz zaproszony do następnego etapu naboru. O planowanych metodach i technikach naboru, możesz przeczytać w ogłoszeniu. W każdym przypadku jest to rozmowa kwalifikacyjna, która często poprzedzona jest testem

wiedzy lub sprawdzianem umiejętności.

**KROK 5.** O wyniku naboru zostaniesz poinformowany telefonicznie.

Jak przygotować ofertę:

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, opatrzone podpisem i datą sporządzenia oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).

Oferta nadana po terminie nie zostanie rozpatrzona.

Kompletna oferta to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty, w tym wymagane oświadczenia.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Prześlij kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzą wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (rodzaj i długość).

Jeśli w ogłoszeniu wskazano wymóg znajomości języka obcego na poziomie biegłości językowej

według skali przyjętej przez Radę Europy (A1, A2, B1, B2, C1, C2), dołącz kserokopię certyfikatu.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych dokumentów.

Rozpatrzemy tylko te oferty, które zostaną przesłane w odpowiedzi na aktualne ogłoszenie o naborze.

Nie pobieramy załączników znajdujących się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych chmurach).

Nie zwracamy kandydatom złożonych dokumentów, więc załącz tylko te, które są niezbędne, a w przypadku zaświadczeń - ich kopie.

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego znajdziesz w ogłoszeniu w postaci mnożnika kwoty bazowej lub wynagrodzenia brutto (wynagrodzenie zasadnicze członka korpusu służby cywilnej jest ustalane z zastosowaniem podanego mnożnika kwoty bazowej. Kwotę bazową określa ustawa budżetowa na dany rok).

Do wynagrodzenia doliczany jest dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

W Policji, oprócz stanowisk należących do korpusu służby cywilnej, występują stanowiska specjalistyczne, pomocnicze, robotnicze i obsługi.

Jeśli chcesz ubiegać się o wolne stanowisko poza korpusem służby cywilnej:

**KROK 1.** Sprawdź ogłoszenia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej jednostki organizacyjnej Policji (np. komendy wojewódzkiej/Stołecznej Policji lub Komendy Głównej Policji),

**KROK 2.** Jeśli znajdziesz interesujące ogłoszenie i spełniasz wymienione wymagania, napisz CV i list motywacyjny, dołącz wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych, wymienione w ogłoszeniu oraz oświadczenia.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdziesz na stronach internetowych BIP jednostek organizacyjnych Policji.

**KROK 3.** Komplet dokumentów, z dopiskiem podanym w ogłoszeniu, prześlij w formie i terminie określonym w ogłoszeniu.

**KROK 4.** Jeśli Twoja oferta spełni wymagania formalne, zostaniesz zaproszony do udziału w następnych etapach naboru.

**KROK 5.** O wyniku rekrutacji zostaniesz poinformowany telefonicznie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## Metryczka

---

Data publikacji : 06.05.2023  
Data modyfikacji : 20.03.2025  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Przysusze

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Emilia Węzykowska-Frasuńska

Osoba udostępniająca informację:  
Marcin Szczęśniak Zespół ds. Ochrony Informacji  
Niejawnych

Osoba modyfikująca informację:  
Marcin Szczęśniak